

## Solicitud del Programa de Vehículos de la Ciencia

Presentar su solicitud mediante oficio con hoja membretada y firmada por el titular de la Institución. Dirigida al Dr. Miguel Ángel Pérez Maldonado, Encargado del Despacho de la Dirección General del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Puebla.

Anexarlo a este formato.

### 1. Datos de la institución solicitante

Nombre completo de la Institución			
Municipio o localidad al que pertenece			
¿Existen casetas de cobro para el traslado de los vehículos?			
Teléfonos /fax (lada)	(01 )		
Correo electrónico			
Nombre del titular o responsable de la institución			

### 2. Datos de la persona de contacto

Nombre y cargo	
Tel. donde se pueda localizar con mayor facilidad, incluido el celular	
Correo electrónico	
Dirección (en caso de no contar con teléfono para localizarlo)	

### 3. Información sobre la actividad a desarrollar

Nombre de la actividad para la cual se realiza la solicitud (feria de ciencias, aniversario de la institución)	
Fecha de la actividad	
Público al que va dirigido	
Número aproximado de participantes en el evento	
Número de colaboradores: personas que apoyan en la actividad para montaje, instalación y explicación de prototipos. Proporcionadas por la institución.	

#### 4. Condiciones del lugar de exposición

Lugar donde se desarrollará la actividad (plaza, escuela, etc.)		
Dirección del lugar donde se desarrollará		
¿Ese lugar tiene acceso a baños cercanos?	SI	NO
¿Habrá una corriente eléctrica cercana?	SI	NO
El montaje será dentro de la institución o en la vía pública (especificar)		
El espacio es techado o al aire libre. Esto para planetario móvil		
El piso es de tierra o de concreto		
Indicar las dimensiones del espacio previsto para el vehículo (largo y ancho)		
El terreno es plano o presenta un desnivel?		

#### 5. Indicaciones para llegar al lugar de la visita

Indicar como llegar al lugar, donde se llevará a cabo la exposición de "Vehículos de la Ciencia", partiendo de la Ciudad de Puebla.

- Mencionar puntos de referencia fáciles de identificar: cruces carreteros, puentes, cerros, iglesias, etc.
- Señalar las circunstancias viales como: deslaves, baches profundos, topes imprevistos.
- Tomar en cuenta las fichas técnicas de los vehículos de la ciencia.

---



---



---



---



---



---

- Dibujar un mapa con la ruta de traslado

Lista de colaboradores que apoyan en la actividad para montaje, instalación y explicación de prototipos (proporcionados por la institución). Presentándose una hora antes del inicio de la actividad y una hora después del término de la actividad.

Número	Nombre	Actividad	Escolaridad
1		Montaje y Desmontaje de Planetario Móvil	No requerida
2		Montaje y Desmontaje de Planetario Móvil	No requerida
3		Montaje y Desmontaje de Planetario Móvil	No requerida
4		Montaje y Desmontaje de Planetario Móvil	No requerida
5		Coordinar entrada de grupos a Planetario	No requerida
6		Explicación de prototipos	Bachillerato con conocimientos de robótica
7		Explicación de prototipos	Bachillerato con conocimientos de robótica
8		Explicación de prototipos	Bachillerato con conocimientos de robótica
9		Explicación de prototipos	Bachillerato con conocimientos de robótica
10		Explicación de prototipos	Bachillerato con conocimientos de robótica
11		Explicación de prototipos	Bachillerato con conocimientos de física
12		Explicación de prototipos	Bachillerato con conocimientos de física
13		Explicación de prototipos	Bachillerato con conocimientos de física
14		Explicación de prototipos	Bachillerato con conocimientos de física
15		Explicación de prototipos	Bachillerato con conocimientos de física
16		Explicación de prototipos	Bachillerato con conocimientos de química
17		Explicación de prototipos	Bachillerato con conocimientos de química
18		Explicación de prototipos	Bachillerato con conocimientos de química
19		Coordinar entrada de grupos a vehículo de la ciencia	No requerida
20		Coordinar entrada de grupos a vehículo de la ciencia	No requerida

## Al recibir el servicio de vehículos de la ciencia la Institución sede se compromete a lo siguiente

- 1) Cumplir con los requisitos de instalación del vehículo de la ciencia
- 2) Cumplir con los requisitos de instalación del planetario móvil
- 4) Salvaguardar el Vehículo, Planetario y el equipo que llega a su institución
- 3) Coordinar a los colaboradores el día del evento
- 4) Proporcionar un *lunch* a los colaboradores el día del evento
- 5) Elaborar un informe técnico de la visita del vehículo de la ciencia, que consiste en describir el desarrollo de la actividad, con un mínimo de 3 a 5 cuartillas, en el orden que se especifica a continuación:
  - I. Lugar, fecha, horario y actividades que se llevaron a cabo en 1 ó 2 cuartillas.
  - II. Total de beneficiarios y especificado por género: Número total de mujeres y hombres.
  - III. Escolaridad de los beneficiarios: primaria, secundaria, preparatoria, público en general.
  - IV. Los beneficiados proceden de las siguientes localidades impactadas:
    1. \_\_\_\_\_
    2. \_\_\_\_\_
    3. \_\_\_\_\_
    - .
    - .
    - .
  - V. Fotografías en las que se visualice el nombre de la institución junto con las actividades del vehículo de la ciencia, de 4 a 8 fotografías.
- 6) Enviar el informe técnico de la visita del vehículo de la ciencia a más tardar 3 días después de la actividad al correo [vehiculosdelaciencia@gmail.com](mailto:vehiculosdelaciencia@gmail.com)

En respuesta se le enviará un reconocimiento como sede del vehículo de la ciencia.